

**ANUNT DE RECRUTARE A TREI POZITII DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL  
SOCIETATII NATIONALE A SĂRII S.A.**

**Societatea Națională a Sării S.A.- Salrom** este o societate pe acțiuni înființată în baza Hotărârii de Guvern numărul 767/21.11.1997 și este singurul producător de sare din România. Societatea Națională a Sării a fost înființată în anul 1997 prin reorganizarea fostei Regii Autonome a Sării București, având în prezent șapte sucursale în țară: Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea și salinele Slănic, Ocna Dej, Ocna Mureș, Târgu Ocna, Praid și Cacica. Acțiunile companiei sunt deținute în proporție de 51% de către statul român prin Ministerul Economiei și 49% de către Fondul Proprietatea. Principalele produse ale Salrom sunt sarea (gemă, soluție, recristalizată) și calcarul.

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Departamentul pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului (DPAPS) a selectat asocieria formată din societățile Quest Advisors S.R.L. și Transearch International S.R.L. pentru a asista autoritatea publică tutelară în procesul de recrutare a trei poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății Naționale a Sării S.A.

**Atribuții ale membrilor Consiliului de Administrație**

Lista atribuțiilor Consiliului de Administrație se regăsește în Actul Constitutiv al Societății, în Legea nr. 31/1990 și în O.U.G. nr. 109/2011.

În cadrul procesului de recrutare și selectare administratori, pot depune candidaturi persoane fizice romane sau străine respectiv persoane juridice înregistrate în România sau în alte state, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

**Criterii de recrutare și selectare, necesar a fi îndeplinite cumulativ:**

1. Persoana fizică să aiba capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
2. Absolvent de studii superioare cu diploma de licență;
3. Cunoașterea limbii române;
4. Minim 10 ani experiență profesională, dintre care minim 5 ani în funcții de administrare/ conducere/ coordonare în companii/societăți cu cifra de afaceri de minim 37 milioane euro sau 1700 de angajați;
5. Să nu aiba antecedente penale;

6. Sa nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrare a unor intreprinderi publice;
7. Buna reputație personala si profesionala;
8. Cunoasterea limbii engleze;
9. Persoanele juridice vor fi specializate în administrarea afacerilor, cu o experiență de minim 5 ani, iar persoana fizica desemnata de aceasta sa o reprezinte trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute pentru persoanele fizice.

**Criterii specifice de selecție, care constituie avantaj:**

1. Absolvent al unei specializări/master în domeniile: management/ juridic/ economic;
2. Experienta relevanta in domeniul in care activeaza Societatea Nationala a Sarii S.A.;
3. Cunoștințe aferente legislației aferente domeniului de activitate al Societatii Nationale a Sarii S.A.;
4. Cunoștințe în domeniul piețelor de capital;
5. Experiență în comunicarea și relația cu investitorii, precum și în relația cu acționarii;
6. Experiență relevantă atât pe plan local cât și internațional;
7. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul in care activeaza Societatea Nationala a Sarii S.A.;
8. Experienta in formarea, coordonarea si dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal si planificarea succesiunii in cadrul acestora;
9. Experienta in domeniul audit , economic, contabilitate, financiar sau juridic;
10. Cunoștințe de guvernare corporativă;
11. Experiență în strategie corporativă;
12. Abilități de comunicare interpersonală;
13. Persoanele juridice vor fi specializate în administrarea afacerilor din domeniul de activitate al Societatii Nationale a Sarii S.A., cu o experiență de minim 5 ani.

**Reguli cu privire la procesul de selecție:**

- Candidatii din cadrul institutiilor publice trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de selectie.
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

**Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor fizice:**

1. Opis;
2. Curriculum Vitae;

3. „Oferta tehnică”- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție;
4. Cel puțin două scrisori de recomandare;
5. Formularul nr. 1: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
6. Formularul nr. 2: Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990;
7. Formular nr. 3: Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
8. Copie după actul de identitate.

#### **Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor juridice:**

1. Prezentarea cât mai detaliată a persoanei juridice și a proiectelor similare;
2. Documente din care să rezulte cifra de afaceri realizată din obiectul de activitate al administrării afacerilor/societăților;
3. Prezentarea reprezentantului legal care urmează a fi desemnat, însoțit de documente corespunzătoare și prevăzute pentru depunerea candidaturii de către persoanele fizice;
4. Cazier judiciar și fiscal sau echivalent;
5. Certificat constatator sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate al persoanei juridice, durata ei, precum și faptul că este în funcțiune (ex. nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic, nici în insolvență, concordat preventiv);
6. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese.

#### **Modul de transmitere a dosarului de aplicatie:**

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/ posta/ depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data **29.04.2016, ora 16.00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: **„Procedura de recrutare membri in Consiliul de Administratie al Societatii Nationale a Sarii S.A. / Nume și prenume candidat”**, la adresa de corespondență **Quest Advisors, Str. Ing. Gheorghe Balș, nr. 3, ap. 4, sector 1, București**, precum și transmise în format electronic, pe adresa de e-mail **recrutare.salrom@questadvisors.eu**, pana cel târziu la aceeași dată și ora limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente..

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație se face de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății, la propunerea acționarului, Statul Român prin Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri.