

MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN nr. 450/ 10.03.2009

pentru aprobarea componenței si Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, precum și a modului de gestionare a activităților pentru aprobarea sprijinului financiar de la bugetul de stat

In conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1510/2008 privind aprobarea Mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale,

In temeiul art. 9 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările si completările ulterioare,

Ministrul Economiei emite urmatorul :

ORDIN

Art. 1

Se aprobă componența Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art. 2

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 3

Se aprobă Modul de gestionare a activităților pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, prevăzut în Anexa nr. 3.

Art. 4

Membrii Comisiei, prevăzuți in anexa 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6

Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 720/2005 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru derularea

mecanismului de acordare a sprijinului financiar, precum și a modului de gestionare a activității, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL ECONOMIEI

ADRIEAN VIDEANU

Propunem aprobarea

SECRETAR GENERAL

SECRETAR DE STAT

Claudiu Constantin STAFIE

**DGJRI
DIRECTOR GEN. ADJ.**

Magdalena NICULESCU

**DBCI
DIRECTOR ADJUNCT**

Dumitru BARASCU

**DGPIC
DIRECTOR GENERAL**

Petru IANC

**COMPONENȚA COMISIEI
PENTRU DERULAREA MECANISMULUI DE ACORDARE A
SPRIJINULUI FINANCIAR**

Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar este formată din 9 membri, după cum urmează:

Președinte: - Claudiu Constantin STAFIE, Secretar de Stat

Vicepreședinte: - Anca MARICA, director general adjunct în cadrul Direcției Generale Politică Industrială și Competitivitate

Membri:

- Ciprian CIOBOTARU, consilier personal al secretarului de stat;
- Elena PERJU, consilier în cadrul Direcției Infrastructura Calitatii și Mediu;
- Mariana VOICU, consilier în cadrul Direcției Generale Politică Industrială și Competitivitate;
- Nina POPA, consilier în cadrul Direcției Buget, Contabilitate Internă;
- trei reprezentanți ai patronatelor de ramură.

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU DERULAREA MECANISMULUI DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR**

1. Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare Comisie, funcționează în cadrul Ministerului Economiei, cu atribuții în administrarea fondurilor de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, denumit în continuare Program.

2. Principalele atribuții ale Comisiei sunt următoarele:

a) organizează și gestionează întreaga activitate de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Program, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1510/2008;

b) promovează campanii de informare publică privind Programul, prin conferințe și comunicate de presă, interviuri, întâlniri cu patronatele, asociațiile profesionale de profil și/sau camerele de comerț și industrie, autoritățile locale și altele, precum și prezentarea acestuia pe site-ul Ministerului Economiei - www.minind.ro - Competitivitatea produselor industriale ;

c) evaluează proiectele (documentele) prezentate de agenții economici, în ordinea înregistrării lor în Registrul unic de evidență al Comisiei, decide asupra acceptării sau respingerii acordării sprijinului financiar de la bugetul de stat și răspunde pentru respectarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar;

d) evaluează solicitările beneficiarilor, privind modificarea clauzelor contractuale, după caz, decide asupra acceptării sau respingerii acestora, și răspunde pentru corectitudinea deciziilor;

e) analizează stadiul derulării Programului, stabilind măsuri în consecință;

f) aprobă programul de control și stabilește mandatul reprezentanților Ministerului Economiei care verifică, la fața locului, realizarea proiectelor;

g) analizează modul de utilizare a fondurilor alocate și adoptă măsuri de creștere a eficienței activității;

h) decide asupra necesității sistării sprijinului financiar către beneficiarii Programului care nu respectă clauzele contractuale și/sau care furnizează informații eronate și răspunde de respectarea legislației în vigoare;

i) informează periodic conducerea Ministerului Economiei asupra modului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Program și face propuneri pentru îmbunătățirea derulării acestuia;

j) asigură realizarea bazei de date privind proiectele prezentate și acceptate de Comisie, utilizarea fondurilor alocate, stadiul realizării proiectelor pentru contractele în derulare, rezultatele implementării proiectelor.

- 3.** Convocarea Comisiei se face, ori de câte ori este necesar, de către președinte sau de către vicepreședinte, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru ședință.
- 4.** Comisia este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 6 membri și decide cu votul majorității absolute a numărului de membri numiți în cadrul acesteia.
- 5.** Participarea la ședințele Comisiei reprezintă sarcină de serviciu și nu este remunerată.
- 6.** Deciziile Comisiei se consemnează într-un proces-verbal înscris într-un registru unic înființat în acest scop.
- 7.** Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate.
- 8.** Secretariatul Comisiei gestionează următoarele registre: Registrul unic de evidență a proiectelor, Registrul de procese-verbale, Registrul de evidență contracte, Registrul de corespondență a Comisiei, Registrul de evidență documente de plată.
- 9.** Informațiile privind Programul, prezentate pe site-ul Ministerului Economiei, sunt actualizate prin grija secretariatului Comisiei.
- 10.** Periodic, secretariatul Comisiei pregătește comunicate de presă privind stadiul derulării Programului, precum și materialele necesare pentru promovarea campaniei de informare publică privind Programul.
- 11.** La ședințele Comisiei pot participa și invitați, cu luarea în considerare a domeniilor care fac obiectul proiectelor evaluate.
- 12.** Comisia răspunde pentru întreaga activitate de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Program, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1510/2008.

MODUL DE GESTIONARE A ACTIVITATILOR
pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul
de creștere a competitivității produselor industriale

- 1.** Programul de creștere a competitivității produselor industriale, denumit în continuare Program, se derulează în cadrul Ministerului Economiei, cu participarea directă a Direcției Generale Politică Industrială și Competitivitate, Direcției Buget, Contabilitate Interna și Direcției Generale Juridice și Relații Instituționale.
- 2.** Toate documentele care au legătură cu Programul se înregistrează la Registratura Ministerului Economiei, cu excepția celor transmise pe fax la secretariatul Comisiei, care se înregistrează în Registrul de Corespondență al Comisiei.
- 3.** Proiectele depuse de potențialii beneficiari se înregistrează de către secretariatul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare Comisie, în Registrul unic de evidență al Comisiei, în ordinea numerelor de înregistrare primite de Registratura Ministerului Economiei.
- 4.** Proiectele se evaluează de către specialiști din Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate și se analizează în cadrul Consiliului tehnico-economic al aceleiași direcții, pentru încadrarea operatorilor economici în condițiile de eligibilitate și respectiv, încadrarea proiectelor prezentate în criteriile de eligibilitate, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. **1510/2008**.
- 5.** În cadrul ședințelor Comisiei se prezintă toate proiectele împreună cu punctul de vedere al Consiliului tehnico-economic al Direcției Generale Politică Industrială și Competitivitate.
- 6.** Secretariatul Comisiei întocmește procesele-verbale ale ședințelor, pe care le înscrie în registrul prevăzut la pct. 6 din anexa nr. 2.
- 7.** În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței de evaluare a proiectului, secretariatul Comisiei transmite notificări operatorilor economici privind deciziile Comisiei.
- 8.** Pentru proiectele acceptate de Comisie, solicitanții preiau pe cale electronică de pe site-ul www.minind.ro Competitivitatea produselor industriale modelul de contract și ulterior, după caz, modelul de act adițional, modelul de raport tehnico-financiar și graficul de lucrări pentru etapa următoare, raportul de evaluare și valorificare, precum și orice informații referitoare la Program.
- 9.** Contractele de finanțare întocmite, întocmite în câte 4 exemplare originale, de către beneficiari, depuse la Registratura Ministerului Economiei, se transmit Direcției Generale Politică Industrială și Competitivitate pentru definitivare. Actele adiționale întocmite de beneficiari urmează același circuit de avizare aplicabil contractelor de finanțare.

- 10.** Contractele de finanțare definitive primesc un număr de înregistrare din Registrul de evidență contracte.
- 11.** Contractele de finanțare semnate de către reprezentanții Direcției Generale Politică Industrială și Competitivitate urmează circuitul de avizare, prin grija secretariatului Comisiei.
- 12.** Contractele de finanțare sunt avizate de Direcția Generală Juridică și Relații Institutionale în timp de o zi lucrătoare.
- 13.** Contractele de finanțare/actele adiționale se transmit Direcției Buget, Contabilitate Internă, care le verifică și le avizează (control financiar preventiv) în termen de maximum 3 zile lucrătoare.
- 14.** Contractele de finanțare la care suma angajată este mai mare de 30000 lei se prezintă pentru viză și controlului financiar delegat, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, de către secretariatul Comisiei.
- 15.** Contractele de finanțare se semnează de către reprezentantul Ministerului Economiei, împuternicit în acest sens.
- 16.** Câte un exemplar original al contractului de finanțare încheiat se transmite de către secretariatul Comisiei beneficiarilor Programului, responsabilului de contract din Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate și Direcției Buget, Contabilitate Internă; un exemplar al contractului de finanțare se păstrează în arhiva Comisiei.
- 17.** Pentru fiecare contract de finanțare/act adițional aprobat de conducerea Ministerului Economiei, Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate întocmește angajamentele bugetare individuale și propunerile de angajare a unei cheltuieli, care se transmit Direcției Buget, Contabilitate Internă.
- 18.** Derularea contractelor de finanțare încheiate cu beneficiarii se urmărește de către Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate.
- 19.** Documentele de plată depuse de beneficiari la registratura ministerului, preluate de către secretariatul Comisiei și înregistrate în Registrul de evidență documente de plată, se repartizează responsabililor de contracte din Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate, care verifică existența, legalitatea și corectitudinea documentațiilor de plată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data preluării acestora de la secretariatul Comisiei.
- 20.** În cazul în care documentațiile de plată nu sunt corespunzător întocmite, Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate întreprinde demersurile necesare (în scris, telefonic sau prin întâlniri directe) în vederea finalizării acestora, iar termenul prevăzut la pct. 19 se decalează corespunzător.
- 21.** Asigurarea parcurgerii fazei de lichidare a cheltuielilor, prin verificarea documentelor justificative și confirmarea pe propria răspundere a persoanei responsabile că această verificare a fost realizată, se face de către Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate. În situația achiziției de bunuri și/sau servicii se verifică dacă documentele de plată sunt însoțite de documente care atestă că aceasta s-a realizat pe baza legislației privind achizițiile publice.

22. Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate vizează prin persoanele delegate cu aceste atribuții, pentru "Bun de plată", documentele justificative de plată corespunzătoare.

23. Periodic, Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate întocmește ordonanțarea de plată, separat pentru documentele de plată cu valoarea sub 30000 lei și peste 30000 lei, și le depune la Direcția Buget, Contabilitate Internă.

Se are în vedere ca valoarea însumată a celor două ordonanțări să fie de minimum 100000 lei. Numărul maxim de ordonanțări pe lună este de 3.

24. Direcția Buget, Contabilitate Internă asigură plata cheltuielilor efectuate de către beneficiarii Programului, în limita creditelor bugetare aprobate prin bugetul ministerului cu destinația "Stimularea exporturilor", în condițiile legii.

25. Urmărirea efectuării fazei de plată a cheltuielilor se face de către Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate care informează telefonic, după caz, agenții economici asupra plăților efectuate, comunicandu-le numărul ordinului de plata.