

GHID

de accesare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin
Programul de Creștere a Competitivității produselor industriale,
administrat de către
Ministerul Economiei și Finanțelor

I. Introducere:

Programul de creștere a competitivității produselor industriale, administrat de Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF) denumit în continuare **Program**, este aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2002, republicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 81 din 25 ianuarie 2005, modificată prin Legea 245/18 iulie 2005.

Mecanismul de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1247/2005 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 952/26.10.2005.

Categoriile de activități finanțate de la bugetul de stat în cadrul Programului, conform art.3 din HG 1247/2005.

Categoriile de activități finanțate de la bugetul de stat în cadrul Programului sunt următoarele :

- a) implementarea și certificarea sistemelor de management al calității și/sau a sistemelor de management de mediu ;
- b) implementarea și certificarea sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, sistemelor de management pentru responsabilitate socială și de igienă alimentară și/sau sistemelor de management al securității informației ;
- c) dotarea și/sau modernizarea laboratoarelor de testare și etalonare existente, precum și acreditarea acestora, după caz ;
- d) certificarea produselor și/sau obținerea etichetei ecologice pentru produse;
- e) asimilarea de tehnologii și produse noi care se realizează de operatorii economici pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul programelor de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice și aplicarea invențiilor autorilor români protejate de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci ;
- f) efectuarea de analize de evaluare comparativă pentru activități din industria prelucrătoare în vederea realizării planurilor de

restructurare-dezvoltare-viabilizare, a căror implementare va fi monitorizată;

g) organizarea și amenajarea în incinta operatorilor economici în spații existente de expoziții și/sau standuri de prezentare a produselor industriale ;

h) înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești.

Finanțarea proiectelor în cadrul Programului :

Finanțarea proiectelor se realizează astfel :

a) 75% de la bugetul de stat din cheltuielile efectuate de beneficiari și 25% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitățile prevăzute la art.3 lit.a).

b) 65% de la bugetul de stat din cheltuielile efectuate de beneficiari și 35% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitățile prevăzute la art.3 lit.b)-e).

c) 50% de la bugetul de stat din cheltuielile efectuate de beneficiari și 50% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la art. 3 lit. f).

d) 30% de la bugetul de stat din cheltuielile efectuate de beneficiari și 70% co-finanțare din surse proprii ale beneficiarilor pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la art. 3 lit. g).

e) 45% de la bugetul de stat din cheltuielile efectuate de beneficiari și 55% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la art.3 lit.h).

Suma **maximă** totală acordată unui beneficiar, este de **90.000 de euro**, pentru un interval de pana la 3 ani.

Suma **minimă** alocată de la bugetul de stat pentru un proiect este **5.000 euro**.

Vă recomandăm să citiți cu atenție condițiile și criteriile de acordare a sprijinului financiar, înainte de a trece la elaborarea proiectului.

Vă asigurăm că procesul de acordare a sprijinului financiar este bazat pe transparență și tratament egal pentru toți beneficiarii.

Proiectele sunt înregistrate, în baza numărului de la registratura generală MEF din str. Apolodor nr.17, sector 5, într-un registru unic, iar analiza acestora se face în ordine cronologică, conform principiului “primul sosit, primul servit”.

Din momentul depunerii dosarului pentru un proiect nou și până la primirea comunicării din partea Comisiei, nu sunt admise modificări sau completări la documentele proiectului.

Proiectele pot să conțină una sau mai multe activități din cele prevăzute la Art.3 din HG 1247/2005.

Se numerotează paginile Proiectului, iar opisul respectă paginația; toate documentele se vor îndosaria.

Atenție: Costurile nu includ TVA (**TVA-ul nu se finanțează**); deasemenea nu sunt finanțate taxe (ex.: de aprovizionare, vamale, transport, etc.), comisioane și cheltuielile privind regii de secție și generale (energie electrică, gaze, telefon, fax, întreținere, apă, etc.) în cazul realizării obiectivelor respective cu forțe proprii.

Programul finanțează numai activitățile și echipamentele legate direct de tema proiectului, astfel:

-pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemului de management al calității (conformarea cu SR EN ISO 9001:2001 și ISO TS 16949:2002) se pot finanța activități legate de instruirea personalului, consultanța pentru elaborarea manualului calității și/sau procedurilor, tehnica de calcul, soft și hard pentru urmărire, aparatura de măsură și control a calității, cheltuielile aferente certificării de organisme de certificare acreditate.

-pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemului de management de mediu (conformarea cu SR EN ISO 14001:2005) se pot acoperi cheltuieli privind analiza situației actuale, instruirea personalului, consultanța pentru elaborarea manualului și/sau procedurilor, aparatura de monitorizare și analiză a emisiilor precum și echipamente pentru rezolvarea problemelor de mediu în baza Programului de Conformare negociat cu Agenția Teritorială de Mediu parte integrantă a autorizației de mediu, cheltuielile aferente certificării.

-pentru proiectele prevăzute la pct. b) (conformarea cu OHSAS 18001:2004 și ISO CEI 17799:2005) se pot acoperi cheltuieli pentru analiza situației existente, consultanța pentru elaborarea documentelor în conformitate cu standardul, efectuarea unor dotări specifice privind încadrarea societății în cerințele standardelor respective, cheltuielile aferente certificării de firme acreditate.

Atenție: La stabilirea termenelor de realizare , să se ia în considerare că între etapa de finalizare documentație și cea de certificare sunt necesare cel puțin 3 luni.

- pentru proiectele enunțate la lit.c) se pot acoperi cheltuieli de dotare a laboratorului și/sau modernizarea acestuia, precum: compartimentări în spații existente, placări cu gresie și faianță, izolații și climatizare, achiziții de aparatură pentru determinări specifice produselor și activităților realizate, conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 17025:2005 în cazul în care se dorește acreditarea laboratorului, consultanța pentru elaborarea documentației, cheltuieli aferente acreditării (dacă este cazul) ;

Atenție: în cazul în care proiectul prevede și acreditarea laboratorului beneficiarul va avea în vedere că durata minimă de obținere a certificatului de acreditare este de circa 1 an de la data semnării contractului de acreditare cu organismul național de acreditare **RENAR**.

-pentru proiectele enunțate la lit.d) se pot acoperi cheltuieli legate de certificarea produselor aflate în fabricație, costul produselor supuse verificării în scopul certificării atunci când în timpul testării produsele sunt distruse, costuri legate de încercări de laborator efectuate în vederea certificării, costurile cu tehnica de calcul necesară producției, reglării și verificării produselor și echipamentelor supuse verificărilor de certificare, cheltuieli legate de testarea produselor în vederea îndeplinirii criteriilor de acordare a etichetei ecologice – analize, teste și alte încercări necesare (pentru produsele a căror procedură de acordare a etichetei ecologice este stabilită prin HG 189/2002), costul produselor supuse verificării dacă acestea sunt distruse în timpul testării;

-pentru proiectele enunțate la lit.e) se pot acoperi cheltuieli legate de asimilarea de tehnologii și produse noi, achiziționarea de echipamente, componente/subansamble și/sau materiale precum și costurile cu manopera pentru realizarea de echipamente și/sau instalații; cheltuieli de construcții - montaj pentru echipamente și/sau instalații

necesare asimilării de tehnologii și produse noi; asistență tehnică pentru asimilarea de tehnologii și produse noi costuri privind testările și punerea în funcțiune.

-pentru proiectele enunțate la lit.f) se pot acoperi cheltuieli legate de activități de documentare și pregătirea datelor, consultanță cu firme specializate în întocmirea analizelor (dacă este cazul) ;

-pentru proiectele enunțate la lit.g) se pot acoperi cheltuieli legate de pregătirea spațiului de expunere existent, organizarea și amenajarea standurilor de prezentare, costuri legate de prezentarea produselor (calculator, videoproiector, ecran, aparat de fotografiat, camera video);

-pentru proiectele enunțate la lit.h) se pot acoperi cheltuieli legate de activitățile de înregistrare a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești pe diverse piețe.

Pentru obținerea sprijinului financiar, beneficiarii vor depune la registratura MEF din Calea Victoriei 152, un dosar (conținând Proiectul, inclusiv documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru solicitant și criteriile de eligibilitate pentru proiect) care se înregistrează în Registrul unic de evidență al Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, în ordinea numerelor de înregistrare primite de la registratura MEF.

După acceptarea proiectului, în vederea derulării finanțării, beneficiarul va deschide în acest scop un cont la Trezorerie, cu codul **IBAN RO... 5070....**

Agenții economici care achiziționează bunuri și/sau servicii pentru implementarea proiectelor trebuie să prezinte documente din care să rezulte că achiziționarea acestora s-a realizat pe bază de **licitație publică** (pentru bunurile achiziționate care depășesc echivalentul în lei a 40000 EURO pentru dotări și 250000 EURO pentru lucrări) sau **selecție de oferte**.

Licitarea/selecția de oferte pentru alegerea firmei de consultanță respectiv licitația/selecție de oferte pentru alegerea organismului de certificare sunt două etape distincte. Beneficiarul va încheia două contracte distincte: contract pentru servicii de consultanță (cu o firmă de consultanță) și respectiv contract pentru certificare (cu un organism de certificare).

Pentru a veni în sprijinul dumneavoastră va prezentăm în continuare conținutul dosarului, așa cum rezultă din legislația mai sus menționată.

II. Conținutul dosarului:

1. Adresa de înaintare a Proiectului către: MEF - Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar conform modelului din Anexa nr.1, cu semnătura și ștampila beneficiarului.

2. Opisul documentelor

3. Cerere tip, conform modelului din Anexa nr.2.

4. Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului privind corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în dosar conform modelului din Anexa 3.

5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului că se încadrează în prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat cu modificările și completările ulterioare, conform modelului din Anexa nr. 5

6. Declarația pe proprie răspundere numai pentru beneficiarii din infrastructura pentru evaluarea conformității produselor industriale, că nu beneficiază pe perioada de implementare a proiectului de alte fonduri nerambursabile pentru același tip de proiect.

7. Documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în art.4 din HG 1247/2005.

a) Copie-” Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului ,, , din care să rezulte că activitatea principală este în industria prelucrătoare, conform secțiunii D poz. 1711 până la poz. 3720 inclusiv, din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN, aprobată prin HG nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, sau după caz entități din infrastructura pentru evaluarea conformității produselor industriale și/sau asociații profesionale sau patronate de ramură.

b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original.

c) Ultima situație financiară anuală (Bilanțul la sfârșitul anului) transmisă și înregistrată la administrația teritorială a Ministerului Finanțelor Publice;

d) Certificat Fiscal care să ateste că agentul economic nu înregistrează datoriile restante la bugetul de stat.

Pentru agenții economici care beneficiază de înlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul de stat acordate prin convenții și/sau ordine conform prevederilor legale, certificatele fiscale trebuie să ateste că agentul economic respectă termenele de plată stabilite.

e) Structura organizatorică specializată pentru implementarea proiectului (ex: Copie organigramă) când se prevede această condiție;

f) Asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectului (declarație pe proprie răspundere că beneficiarul dispune de resurse financiare pentru realizarea proiectului, decizie a conducerii privind asigurarea resurselor necesare pentru realizarea proiectului, alte documente relevante);

g) Realizarea de produse prelucrate pentru care există piața asigurată (descrierea pieței, principalii clienți, alte date relevante);

h) Dovada că rezultatele cercetării sunt ale unor unități de cercetare-dezvoltare românești finanțate din fonduri publice și/sau prezentarea invențiilor autorilor români protejate de către Oficiul de Stat pentru Înregistrarea Mărcilor-OSIM (când este cazul); Documentele prezentate în proiect trebuie să conțină și o prezentare a rezultatelor cercetării, precum și acceptul proprietarului acestor rezultate de a fi preluate de beneficiar (când este cazul);

i) Copia Certificatului înregistrării mărcilor, desenelor și modelelor industriale la OSIM, când este cazul;

8. Prezentarea proiectului (3 - 4 pagini):

a) Scurta prezentare a beneficiarului:

-cifra de afaceri

-număr de salariați.....

- scurt istoric.....
- obiect de activitate.....
- capacități de producție și structura acestora.....

b) Scurta descriere a activității curente : produse realizate, evoluția producției fizice, poziția companiei pe piață (concurența, piața prezentă și de perspectivă): 1-2 pagini.

c) Încadrarea proiectului în categoria de activitate eligibilă cu Programul.

d) Titlul proiectului - Descrierea concretă a proiectului cu motivațiile privind necesitatea realizării acestuia.

e) Prezentarea elementelor de fundamentare a rezultatelor estimate la finalizarea proiectului.

f) Dinamica indicatorilor de performanță, după implementarea proiectului

g) Etapele de implementare a proiectului, costurile aferente acestora și sursele de finanțare (proprie și buget) conform modelului din Anexa nr. 4.

ATENȚIE: În cazul în care proiectul cuprinde mai multe activități din tipurile prevăzute la articolul 3 al HG 1247/2005 se vor întocmi anexe separate pentru tipurile respective (4a, 4b, 4c, etc.) prezentându-se și totalul general al proiectului.

În termen de 5 zile lucrătoare, de la data evaluării, Comisia notifică solicitantului decizia de acceptare sau de respingere a proiectului.

Pentru proiectele respinse se comunică agenților economici motivele respingerii. Aceștia pot reveni cu proiectul îmbunătățit prin depunerea acestuia la registratura generală a MEF, unde obțin un nou număr de înregistrare.

Acordarea sprijinului financiar se face în baza **contractului de finanțare** încheiat cu beneficiarii Programului, în condițiile legii.

Pentru proiectele acceptate, solicitantul are obligația să prezinte **contractul de finanțare** completat (pe baza modelului existent pe Site-ul MEF), **în termen de 15 zile lucrătoare, de la data notificării Comisiei.**

Nerespectarea acestui termen se consideră renunțare la sprijinul financiar solicitat prin proiect.

În cazul proiectului acceptat, Anexa nr.4 din proiect devine Anexa nr 3 la contractul de finanțare, cu sumele calculate în lei (cursul este comunicat de către Comisie în notificarea de acceptare a proiectului).

Conținutul etapelor va include mențiuni privind achiziția de bunuri (identificate și nr bucăți) și servicii/consultanță (dacă este cazul). Termenul etapelor este sfârșitul fiecărui trimestru, cu excepția ultimului trimestru când **ultimul termen al etapelor pentru anul 2007 este 31.10.2007.**

La stabilirea termenelor etapelor se vor avea în vedere atât termenele necesare pentru realizarea ” fizică „ a etapei (licitații, livrarea echipamentelor de către furnizor, recepție servicii și/sau echipamente, etc.) precum și cele necesare pentru întocmirea documentelor de plată (emiterea ordinului de plată, extras de cont, etc.).

Plata se face eșalonat pe bază de documente justificative (conform proiectului propus și acceptat) și numai în perioada de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu MEF.

Lista documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către MEF este prezentată în anexa nr.2 la contractul de finanțare și cuprinde :

1. Certificat de atestare fiscală.
2. Raport tehnico-financiar (intermediar/ final) - conform model anexat
3. Ștat de plată colectiv sau individual (după caz).
4. Situații de lucrări executate de către beneficiar, cuantificate valoric (după caz).
5. Facturi fiscale interne, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz).
6. Facturi fiscale externe (traducere autorizată în limba română), dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer a fondurilor (în cazul importurilor).
7. Procese verbale privind licitație/selecție de oferte.
8. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri și/sau servicii (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea acestuia în limba română).
9. Proces verbal de recepție a bunului și/sau serviciului.
10. Grafic de activități tehnice și financiare pentru următoarea etapă –conform model anexat.
11. Raport de evaluare și valorificare (numai la ultima etapă).

* * *

ATENȚIE!:

Toate documentele legate de derularea Programului, respectiv proiecte, contracte, acte adiționale la contracte, însoțite de memorii justificative, documente justificative de plată, precum și alte documente relevante se depun la registratura generala MEF din str. Apolodor nr.17, sector 5, București.

Beneficiarii Programului sunt obligați să păstreze mijloacele fixe achiziționate în cadrul contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Economiei și Finanțelor pe perioada normală de funcționare prevăzută în CATALOGUL privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin HG 2139/2004 publicat în Monitorul Oficial nr. 46/13.01.2005.

Este necesar ca în Anexa 4 din proiect respectiv Anexa 3 din contractul de finanțare dotările cu echipamente să fie detaliate așa cum vor fi achiziționate inclusiv precizarea accesoriilor aferente.

De asemenea se vor detalia activitățile legate de montaj și punere în funcțiune precizându-se dacă aceste activități se realizează cu forțe proprii sau cu firme de specialitate.

Nu se decontează cheltuielile efectuate înainte de data semnării de către MEF a contractului de finanțare.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, codul IBAN al beneficiarului s-a modificat, acesta este obligat să comunice administratorului de program noul cod însoțit de o copie din comunicarea Trezoreriei.

Acordați atenție deosebită la stabilirea termenelor etapelor astfel încât acestea să poată fi respectate. Se vor accepta Acte Adiționale la contracte numai în situații deosebite care trebuie foarte bine fundamentate.

Nerespectarea termenelor de realizare este considerată neîndeplinirea clauzelor contractuale.

Beneficiarii sprijinului financiar care nu respectă clauzele contractuale și/sau care furnizează informații eronate cu privire la derularea proiectului nu mai pot beneficia de sprijin financiar în cadrul acestui Program pe o perioadă de 24 de luni de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și trebuie să restituie în întregime sumele de care au beneficiat plus dobânzile aferente în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa 1

Antet beneficiar

CĂTRE : Ministerul Economiei și Finanțelor
Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului
financiar

Stimată Comisie,

Prin prezenta vă înaintăm alăturat pentru acordare de sprijin
financiar Proiectul privind :
.....
..... întocmit
în baza prevederilor HG 1247/2005.

Reprezentantul legal al beneficiarului
(nume clar, semnătură și ștampilă)

Antet beneficiar

Cerere Tip

Denumirea solicitantului

.....
(denumirea completă)

Sediul.....

Telefon.....Fax.....e-mail.....

Reprezentant.....

Solicitarea:.....
(denumirea proiectului)

Semnatura
(numele și prenumele persoanei autorizate să semneze pentru și în numele
solicitantului)

Data

Declarația pe proprie răspundere

Subsemnatul (numele și prenumele persoanei autorizate să semneze pentru și în numele beneficiarului)
.....funcția.....posesor al BI/CI
seria.....nr....., declar pe proprie răspundere că datele
înscrise în
Proiectul..... sunt
reale, actuale și corecte.

Reprezentantul legal al beneficiarului
(nume clar, semnatura și ștampila)

Data :

ETAPELE PROIECTULUI

ETAPE	TERMEN (date calendaristice - termene trimestriale)	VALOARE (în EURO, exclusiv TVA)	VALOARE SUSȚINUTĂ DE BENEFICIAR (EURO)	VALOARE SUSȚINUTĂ DE BUGET (EURO)
1				
2				
TOTAL				

Ultima etapă a anului 2007 nu poate fi mai târziu de 31 octombrie 2007
 Finanțarea de la bugetul de stat/surse proprii, pe etape, se face în aceeași
 proporție ca și finanțarea proiectului, adică în cota legală conform
 prevederilor art.9 alin.(2) din HG 1247/2005.

Semnatura și ștampila Beneficiarului

Anexa 5

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA FONDURILOR
FINANCIARE ALOCATE PRIN PROGRAMUL DE CREȘTERE A
COMPETITIVITĂȚII PRODUSELOR INDUSTRIALE, ÎN
PRAGUL DE MINIM PREVĂZUT DE LEGEA 143/199 PRIVIND
AJUTORUL DE STAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE**

Subsemnatul, identificat cu BI/CI seria..... eliberat la data....., de secția....., CNP....., în calitate de reprezentant legal al, prin....., cunoscând prevederile Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că :

NU am beneficiat de ajutor de stat în intervalul de 3 ani anterior depunerii prezentei solicitări de alocare de fonduri prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale.

AM beneficiat de ajutor de stat în intervalul de 3 ani anterior depunerii prezentei solicitări de alocare de fonduri prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, după cum urmează :

1. anul :.....,
suma :.....lei,
sursa de finanțare :.....
2. anul :.....,
suma :.....lei,
sursa de finanțare :.....
3. anul :.....,
suma :.....lei,
sursa de finanțare :.....

NOTA: Se bifează căsuța corespunzătoare.

Semnătura și ștampila,

BENEFICIAR

MODEL

**RAPORT TEHNICO – FINANCIAR
(INTERMEDIAR)**

1. Contract de finanțare nr.....
2. Valoarea contractului
3. Termen de realizare:.....
4. Număr de etape.....
5. Etapa nr.....valoare.....termen de realizare.....

Nr .	PREVEDERI DIN CONTRACT			REALIZĂRI		
	Lucrări prevăzu te în etapa nr.....	Valoare a lucrărilor or prevăzu te	Termen de realizare a lucrărilor or prevăzu te	Lucrări efectuate	Valoare a lucrărilor or executa te	Data realiză rii
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
				Exemplu: -lansarea cererilor de ofertă -primirea și analiza ofertelor - contractarea echipamente lor și/sau serviciilor -realizarea lucrărilor -recepția lucrărilor		

				-stadiul efectuării plăților		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

BENEFICIAR

MODEL

**GRAFIC DE ACTIVITĂȚI TEHNICE ȘI FINANCIARE
(PENTRU URMĂTOAREA ETAPĂ)**

Nr. crt.	Lucrări prevăzute în etapă numărul	Valoarea lucrărilor prevăzute	Termen de realizare
0.	1.	2.	3.

Semnătură și ștampilă
Beneficiarului

**PROGRAMUL DE CREȘTERE A COMPETITIVITĂȚII
PRODUSELOR INDUSTRIALE**

Unitatea beneficiară: (se va trece denumirea, adresa completă, nr. de ieșire și dată)

RAPORT DE EVALUARE ȘI VALORIFICARE

1. DATE DE IDENTIFICARE

1.1. Denumire proiect :

1.2. Obiectivul(se va trece punctul din art. 3 al HG nr. 1247/2005 în care se încadrează proiectul) :

1.3. Contract nr. încheiat la data:

și finalizat la data

1.4. Valoarea totală aprobată a proiectului:lei, din care de la buget :lei/euro.

1.5. Valoare totală realizată a proiectului : lei, din care de la buget: lei/euro.

2. DERULAREA LUCRĂRILOR

Anul	Faze realizate	Termen	Valoare*)
	1.		
	2.		

*) Se vor trece valorile încasate de la buget, în lei noi.

3. OBIECTIVE PREVĂZUTE

3.1. (Se vor trece, pe scurt, obiectivele din « Prezentarea proiectului », anexa la dosarul de solicitare a aprobării finanțării)

3.2.

4. REZULTATE OBTINUTE

4.1. Principalele rezultate obținute : (Se vor menționa rezultatele obținute din momentul începerii implementării proiectului și până la finalizarea acestuia)

4.2. Estimarea financiară a realizărilor : (lei noi)

5. ESTIMĂRI PRIVIND REZULTATELE APLICĂRII

5.1 Impactul asupra creșterii competitivității produselor : (se marchează câte căsuțe sunt necesare)

5.1.1. Modernizarea produselor existente

5.1.2. Realizarea de produse noi

5.1.3. Creșterea productivității

5.1.4. Evitarea/reducerea importului

5.1.5. Reducere consumuri energetice

5.1.6. Reducere consumuri materiale

5.1.7. Reciclarea materialelor

5.1.7. Optimizarea deciziei

5.1.8. Protecția mediului

5.1.9. Protecția vieții și sănătății

5.1.10. Asigurarea calității

5.1.11. Altele (se vor menționa care)

5.2. Impactul asupra exportului de produse : (se va menționa concret conform specificului activității fiecărui agent economic)

5.3. Evaluare financiară : (pentru indicatorii de la pct. 5.1. și 5.2. în primii 3 ani de la finalizarea proiectului)

5.3.1. Valori estimate în anul 1

5.3.2. Valori estimate în anul 2

5.3.3. Valori estimate în anul 3

6. OPINII PRIVIND DERULAREA PROIECTULUI ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

BENEFICIAR,

(Numele și prenumele persoanei
împuternicite și ștampila executantului)