

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
pentru accesarea sprijinului financiar de la bugetul de stat prin  
**Programul de creștere a competitivității produselor industriale,**  
administrat de către **Ministerul Economiei**

**I. Prezentare generală**

Programul de creștere a competitivității produselor industriale, administrat de Ministerul Economiei (ME) denumit în continuare **Program**, este promovat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2002, republicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 81 din 25 ianuarie 2005, modificată prin Legea nr. 245/2005.

Mecanismul de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1510/2008 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 813 din 04 decembrie 2008.

**II. Beneficiari ai Programului**

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă persoanele juridice, respectiv operatorii economici cu activitatea principală industrie prelucrătoare, conform secțiunii C pozițiile 1310-3320, sau/și recuperarea materialelor, conform secțiunii D pozițiile 3831-3832 inclusiv, din Clasificarea activităților din economia națională - CAEN, aprobată prin [Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007](#) privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, care sunt microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii sau mari, în funcție de activitățile solicitate, menționate la art. 3, coroborat cu art. 4 din HG nr.1510/2008.

Pot depune proiecte în cadrul prezentului mecanism de acordare a sprijinului financiar operatorii economici, inclusiv societăți cooperative care au activitatea principală în domeniul industriei prelucrătoare, sau, după caz, entitățile din infrastructura pentru evaluarea conformității produselor industriale, precum și asociațiile profesionale sau patronale, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.1 (3) și la art. 4 din HG nr.1510/2008, numai pentru categoriile de activități prevăzute la art. 3 din HG nr.1510/2008.

**III. Categoriile de activități finanțate de la bugetul de stat în cadrul Programului, conform art. 3 din HG nr. 1510/2008 sunt următoarele :**

- a) implementarea și certificarea sistemelor de management al calității și/sau a sistemelor de management al mediului și/sau schema de management și audit - EMAS ;
- b) implementarea și certificarea sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și de igienă alimentară și/sau a sistemelor de management al securității informației;

c) dotarea și/sau modernizarea laboratoarelor de testare și etalonare existente, precum și acreditarea acestora, după caz;

d) certificarea voluntară a produselor și/sau obținerea etichetei ecologice pentru produse;

e) asimilarea de tehnologii și produse noi care se realizează de operatorii economici pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul programelor de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice și aplicarea invențiilor autorilor români protejate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM);

f) efectuarea de analize de evaluare comparativă pentru activități din industria prelucrătoare în vederea realizării planurilor de restructurare-dezvoltare-viabilizare, a căror implementare va fi monitorizată.

g) organizarea și amenajarea în incinta operatorilor economici, în spațiile existente, de expoziții și/sau standuri de prezentare a produselor industriale.

h) înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești.

(1) Beneficiarii proiectelor pentru activitățile prevăzute la pct. a), c) și d) nu pot fi întreprinderi mici și mijlocii, așa cum sunt definite în [Legea nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarii proiectelor pentru activitatea prevăzută la pct. c) pot fi și entități din infrastructura pentru evaluarea conformității produselor industriale și care nu beneficiază pe perioada de implementare a proiectului de alte fonduri nerambursabile pentru același tip de proiect.

(3) Beneficiarii proiectelor pentru activitatea prevăzută la pct. f) pot fi și asociații profesionale sau patronate de ramură, care îndeplinesc condițiile prevăzute în HG nr. 1510/2008.

#### **IV. Finanțarea proiectelor în cadrul Programului**

Finanțarea proiectelor în cadrul Programului se face după cum urmează:

a) 50% de la bugetul de stat, din cheltuielile efectuate de beneficiari, și 50% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitățile prevăzute la art. 3 lit. a)-f) din HG nr. 1510/2008;

b) 30% de la bugetul de stat, din cheltuielile efectuate de beneficiari, și 70% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la art. 3 lit. g) din HG nr. 1510/2008;

c) 45% de la bugetul de stat, din cheltuielile efectuate de beneficiari, și 55% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la art. 3 lit. h) din HG nr. 1510/2008.

Suma **maximă** totală acordată unui beneficiar de la bugetul de stat este egală cu echivalentul în lei a **200.000 de euro**, pentru un interval de până la 3 ani.

Suma **minimă** alocată de la bugetul de stat pentru un proiect este egală cu echivalentul în lei a **5.000 euro**.

Vă recomandăm să citiți cu atenție condițiile și criteriile de acordare a sprijinului financiar, prevăzute în HG nr. 1510/2008, înainte de a trece la elaborarea proiectului.

Proiectele vor fi depuse și înregistrate, la registratura Ministerului Economiei (ME) – Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, după care sunt înscrise într-un registru unic aflat la Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare Comisie, iar analiza acestora se face în ordinea numerelor de înregistrare, conform principiului “primul sosit, primul servit”.

Proiectele pot să conțină una sau mai multe activități din cele prevăzute la art. 3 din HG nr. 1510/2008.

**Atenție:** Sumele menționate în anexa nr. 4 din cadrul proiectului nu includ TVA (TVA-ul nu se finanțează); de asemenea nu sunt finanțate: comisioane, taxe, taxe vamale și cheltuieli de transport în cazul importurilor directe, cheltuieli de transport și cheltuieli de regie în cazul realizării activităților cu forțe proprii.

Programul asigură finanțarea de la bugetul de stat a următoarelor categorii de activități, lucrări, echipamente, respectiv:

1) Pentru proiectele privind **implementarea și certificarea sistemului de management al calității** (conformarea cu SR EN ISO 9001 și ISO TS 16949:2004) se finanțează, cheltuieli privind:

- a) activități legate de instruirea personalului în domeniul calității, cursuri autorizate pentru reprezentantul(ii) managementului pentru calitate, auditorul(ii) intern(i) și personalul implicat;
- b) consultanța pentru elaborarea manualului calității și/sau procedurilor și implementarea sistemului pe nivele;
- c) tehnica de calcul, soft și hard pentru urmărire, aparatură și dispozitive de măsurare, control și monitorizare a proceselor și produselor;
- d) cheltuielile aferente activității de evaluare și certificare a sistemului, inclusiv dreptul de utilizare a siglei, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat;

Nu se finanțează aparatură de supraveghere audio/video.

**În cadrul activității de consultanță nu se acordă finanțare de la bugetul de stat pentru selecția certificatului și auditul de precertificare. De asemenea, nu se finanțează alte cheltuieli ulterioare obținerii certificatului.**

**Nu se acordă finanțare de la bugetul de stat pentru cheltuielile cu salariile care nu au legătură cu proiectul.**

2) Pentru proiectele privind **implementarea și certificarea sistemului de management de mediu** (conformarea cu SR EN ISO 14001:2005) se finanțează cheltuieli privind:

- a) analiza situației actuale, instruirea personalului în domeniul managementului de mediu, cursuri autorizate pentru reprezentantul(ii) managementului de mediu, auditorul(ii) intern(i) și personalul implicat;
- b) consultanța pentru elaborarea manualului și/sau procedurilor și implementarea sistemului pe nivele;
- c) tehnică de calcul, soft și hard pentru urmărire, aparatură și dispozitive de măsurare, control, monitorizare și analiza a emisiilor, precum și echipamente și instalații pentru rezolvarea problemelor de mediu, în baza Programului de Conformare întocmit cu Agenția Teritorială de Mediu, parte integrantă a autorizației de mediu;
- d) activitatea de evaluare și certificare a sistemului, inclusiv dreptul de utilizare a siglei, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

**Nu se acordă finanțare de la buget pentru selecția certificatului, auditul de precertificare, precum și alte cheltuieli ulterioare obținerii certificatului.**

3) Pentru proiectele privind **schema de management și audit EMAS** (conformarea cu legislația europeană și națională în domeniu, Respectiv Regulamentul CE nr. 761/2001, OM nr.50/2004 și OM nr.1018/2006 cu modificările și completările ulterioare) se finanțează cheltuieli privind:

- a) costurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor în vederea obținerii înregistrării EMAS și de verificare și validare a informațiilor de către verificatorii de mediu în procesul de evaluare a performanțelor de mediu ale organizației;
- b) cheltuielile pentru obținerea înregistrării EMAS acordată de către Comitetul Consultativ EMAS.

**Nu se acordă finanțare pentru reînnoirea înregistrării EMAS și pentru cheltuielile cu salariile care nu au legătură cu proiectul.**

4) Pentru proiectele privind **implementarea și certificarea sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și igienă alimentară** (conformarea cu SR OHSAS 18001:2008, ISO CEI 17799:2006, SA 8000 etc.) se finanțează cheltuieli privind:

- a) analiza situației actuale, evaluarea riscurilor, instruirea personalului în domeniul managementului de sistem, cursuri autorizate pentru reprezentantul managementului de sistem, auditorul(ii) intern(i) și personalul implicat;
- b) consultanța pentru elaborarea manualului și/sau procedurilor și implementarea sistemului pe nivele;
- c) tehnică de calcul, soft și hard pentru urmărire;
- d) efectuarea unor dotări specifice privind încadrarea societății în cerințele standardelor respective;
- e) activitatea de evaluare și certificare a sistemului, inclusiv dreptul de utilizarea a siglei, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

**Dotările specifice pentru care se acordă fonduri de la buget, necesare conformării cu prevederile standardelor, constau în:**

**(1). Reabilitarea instalației electrice de iluminat în spațiile existente:**

- lucrări de reabilitare a instalației de iluminat și/sau completarea instalației de iluminare locală pentru operațiile care necesită acest lucru și achiziționarea de materiale auxiliare specifice: cabluri, cleme, comutatoare, întrerupătoare, tablouri pentru siguranțe, prize, corpuri de iluminat etc.

**(2). Asigurarea ventilației în spațiile existente:**

- dotarea cu instalații de exhaustare locală și/sau centralizată pentru absorbția vaporilor, prafului sau altor noxe specifice fiecărui loc de muncă și accesoriile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora;

- dotarea cu instalații de ventilare și neutralizare a noxelor, tubulatură și accesoriile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora;

- dotarea instalațiilor cu filtre de reținere a noxelor (praf, compuși volatili etc.);

**(3). Asigurarea temperaturii optime în spațiile existente :**

- lucrări de izolare termică și reparații;

- lucrări de reabilitare a spațiilor de producție: pardoseli, zugrăveli, vopsiri, reparații tavane, amenajări plafoane false pentru protecția elementelor sub tensiune și a tubulaturii de ventilație și de absorbție a noxelor, reparații hidroizolații și termoizolații acoperiș hale de producție și materialele auxiliare necesare (ex.: astereală, jgheaburi, burlane, etc.);

- instalație de încălzire: centrală termică și/sau cazane ce utilizează diverși combustibili, panouri solare (termice), radiatoare și alte aparate pentru încălzirea spațiilor și furnizarea apei calde menajere, accesoriile necesare pentru punerea în funcțiune;

- instalații de climatizare și accesoriile necesare pentru punerea în funcțiune;

- achiziționarea și montarea de aparate de aer condiționat sau de unități de climatizare și materialele auxiliare necesare pentru punerea în funcțiune a acestora;

- achiziționarea și montarea de tâmplarie termoizolantă.

**(4). Amenajarea de încăperi și zone pentru odihnă și servirea mesei:**

- lucrări de amenajare și igienizare pentru asigurarea funcționalității spațiilor: compartimentări, zugrăveli, tencuieli interioare, vopsire, placări cu gresie, faianță, pardoseli inclusiv materialele auxiliare aferente (adeziv, chit, rosturi, distanțiere, etc), dotare și montare tâmplarie termoizolantă;

- dotarea cu mobilier și echipamente specifice: mese, scaune cu spătar, dulapuri, frigider, aragaz, cuptor, plită, etc;

- dotarea cu instalații sanitare: chiuvete echipate (baterie, sifon, racorduri, țevi etc.) și instalarea acestora;

- instalații pentru asigurarea apei potabile atât în zona de servire a mesei, cât și în spațiile de lucru.

**(5). Amenajare vestiare:**

- lucrări de reabilitare vestiare și dotare cu mobilier specific: dulapuri pentru îmbrăcăminte, bănci, etc.;

- lucrări de amenajare și igienizare vestiare pentru asigurarea funcționalității: compartimentări, zugrăveli, tencuieli interioare, vopsire, placări cu gresie, faianță, pardoseli, inclusiv materialele auxiliare aferente, dotare și montare tâmplarie termoizolantă.

**(6). Amenajare/modernizare grupuri sanitare:**

- lucrări de reabilitare și asigurarea funcționalității grupurilor sanitare – compartimentări, placări cu gresie, faianță, inclusiv materialele auxiliare aferente (adeziv, chit rosturi, distanțiere etc.), igienizare, reparații tencuieli interioare, zugrăveli și vopsiri, înlocuire conducte de alimentare și scurgere, inclusiv accesorii (robinete, racorduri, sifoane, brățări, cleme fixare etc.), dotare și montare tâmplărie termoizolantă;
- dotarea grupurilor sanitare cu instalații sanitare – dușuri, cădițe de duș, chiuvete, baterii, vase și rezervoare WC, pișoare, alte dotări specifice – și montarea acestora;
- lucrări asigurare apă caldă la chiuvete și dușuri, racordări la alimentarea cu apă caldă, dotarea cu boiler și accesorii necesare pentru alimentarea cu agent termic și alte materiale auxiliare necesare.

**(7). Amenajarea de încăperi pentru acordarea primului ajutor (cabinet medical, cu personal medical angajat):**

- lucrări de reabilitare și asigurarea funcționalității încăperilor pentru acordarea primului ajutor – compartimentări, placări cu gresie, faianță inclusiv materiale auxiliare aferente, igienizare, reparații tencuieli interioare, zugrăveli și vopsiri, înlocuire conducte de alimentare și scurgere inclusiv accesorii (țevi, conducte, robinete, racorduri, brățări etc.), dotare și montare tâmplărie termoizolantă;
- dotarea cu instalații sanitare: chiuvetă echipată (baterie, sifon, racorduri, țevi etc.) și instalarea acesteia;
- echiparea încăperilor pentru acordarea primului ajutor cu instalații și dispozitive indispensabile pentru acordarea primului ajutor, dotarea cu mobilier specific (pat/canapea consultație, vitrină, birou, masă, scaune, etc.);

**(8). Lucrători cu dizabilități:**

La organizarea locurilor de muncă trebuie să se țină seama de lucrătorii cu dizabilități, dacă este necesar.

Această prevedere se aplică în special în ceea ce privește amenajările : ușile, căile de comunicație, scările, dușurile, chiuvetele, WC-urile și posturile de lucru utilizate sau ocupate direct de lucrătorii cu dizabilități.

**(9). Asigurarea condițiilor ergonomice la locurile de muncă:**

- dotarea cu scaune ergonomice a locurilor de muncă la care se lucrează în poziție așezat, corelându-se înălțimea scaunului cu cea a planului de lucru;
- dotarea cu dispozitive reglabile pe înălțime pentru operațiile de montaj a pieselor grele.

**(10). Amenajare și dotare sală de instruire:**

- lucrări de amenajare și igienizare spații pentru asigurarea funcționalității: compartimentări, zugrăveli, tencuieli interioare, vopsire, placări cu gresie, faianță, pardoseli, inclusiv materialele auxiliare aferente, dotare și montare cu tâmplărie termoizolatoare;
- dotarea sălii de instruire cu mobilier adecvat: scaune, mese, dulapuri etc.
- dotare cu aparatură și echipamente necesare instruirii personalului: calculator sau laptop, imprimantă, videoproiector, ecran proiecție, suport flip chart etc.

**Observații:**

- Toate lucrările vor fi efectuate pe baza unui deviz de lucrări, separat pe fiecare tip de dotare specifică, care va cuprinde detaliat informațiile privind utilizarea fondurilor de la bugetul de stat și care va fi prezentat în proiect.
- Toate dotările solicitate vor fi corelate cu personalul existent.
- Toate compartimentările prevăzute vor fi efectuate din materiale ușoare.
- Nu se finanțează lucrări de construcții și instalații decât operatorilor economici care dovedesc proprietatea spațiilor unde desfășoară activitatea pentru care urmează să se efectueze implementarea și certificarea.
  - Nu se acordă finanțare pentru recertificare.
  - Pentru punctele (6), (7) și (8) se acordă o singură dată cheltuieli cu instalații sanitare, detaliate pe fiecare tip de amenajare, rezultând un cost total.

**Atenție:** La stabilirea termenelor de realizare a certificării, se va lua în considerare că între finalizarea etapei de implementare și cea de certificare sunt necesare cel puțin 3 luni.

5) Pentru proiectele privind dotarea și/sau modernizarea laboratoarelor existente se finanțează cheltuieli privind:

- a) dotarea laboratorului: achiziționarea și instalarea de instrumente, echipamente și aparatură de laborator pentru determinări specifice produselor și activităților realizate, inclusiv echipamente IT și programe informatice specifice, achiziționarea de mobilier specific laboratoarelor inclusiv hote, nișe și/sau instalații de climatizare, cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate;
- b) modernizarea laboratorului: compartimentări în spații existente, tencuieli interioare, zugrăveli, placări cu gresie și faianță, izolații inclusiv tâmplărie termoizolatoare, climatizare, instalații interioare și/sau rețele locale aferente funcționării laboratorului (apă, aer, gaze, electricitate, căldura);
- c) cheltuieli pentru obținerea de acorduri, avize, autorizații;
- d) conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 17025:2005, în cazul în care se dorește acreditarea laboratorului, tariful mapei cu documente, evaluarea preliminară a documentației, audit de preevaluare, audit pentru acreditare, acordarea certificatului de acreditare, în baza contractului încheiat cu organismul de acreditare (dacă este cazul).

**Nu se finanțează de la bugetul de stat lucrări de modernizare decât operatorilor economici care dovedesc proprietatea spațiilor unde sunt amplasate laboratoarele.**

**Nu se acordă finanțare de la bugetul de stat pentru reacreditare.**

**Atenție:** În cazul în care proiectul prevede și acreditarea laboratorului beneficiarul va avea în vedere că durata minimă de obținere a certificatului de acreditare este de minim un 1 an de la data semnării contractului de acreditare cu organismul național de acreditare RENAR.

6) Pentru proiectele legate de **certificarea voluntară a produselor și/sau obținerea etichetei ecologice pentru produse**, se finanțează cheltuieli privind:

- a) costuri legate de încercări de laborator, efectuate în vederea certificării;
- b) costul produselor supuse verificării în scopul certificării, atunci când în timpul testării produsele sunt distruse;
- c) costurile cu tehnica de calcul necesară producției, reglării și verificării produselor și echipamentelor supuse verificărilor de certificare;
- d) cheltuieli legate de testarea produselor în vederea îndeplinirii criteriilor de acordare a etichetei ecologice pe grupe de produse – analize, teste și alte încercări necesare (pentru produsele a căror procedură de acordare a etichetei ecologice este stabilită prin legislația europeană și națională), inclusiv costul produselor supuse verificării, dacă acestea sunt distruse în timpul testării;
- e) consultanță pentru elaborarea documentelor, tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice;
- f) cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a produselor aflate în fabricație, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat în țară sau străinătate.

**Nu se acordă finanțare pentru recertificare.**

7) Pentru proiectele de **asimilarea de tehnologii și produse noi care se realizează de operatorii economici pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul programelor de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice și aplicarea invențiilor autorilor români protejate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci** se finanțează cheltuieli privind:

- a) achiziționarea de echipamente, componente/subansamble și/sau materiale precum și costurile cu manopera, cu forțe proprii sau cu terți, pentru realizarea de echipamente și/sau instalații;
- b) cheltuieli de construcții - montaj pentru echipamente și/sau instalații necesare asimilării de tehnologii și produse noi;
- c) asistența tehnică pentru asimilarea de tehnologii și produse noi, costuri privind testările și punerea în funcțiune;
- d) materii prime și materiale pentru încercări de reglare, ajustare și realizare produs (după caz).

8) Pentru proiectele care privesc **efectuarea de analize de evaluare comparativă pentru activități din industria prelucrătoare în vederea realizării planurilor de restructurare-dezvoltare-viabilizare, a căror implementare va fi monitorizată**, se finanțează cheltuieli privind:

- a) activități de documentare și pregătirea datelor;
- b) consultanță cu firme specializate în întocmirea analizelor și a programelor de restructurare – dezvoltare – viabilizare (dacă este cazul).

**În cazul acestei activități aprobarea plății etapelor reprezentând analizele efectuate se va realiza numai după avizarea în CTE-DGPIC a lucrărilor efectuate,**

**la care vor fi invitați să participe reprezentanți ai asociațiilor profesionale și patronale din sectorul industrial analizat.**

9) Pentru proiectele privind **organizarea și amenajarea în incinta operatorilor economici, în spațiile existente, de expoziții și/sau standuri de prezentare a produselor industriale** se finanțează cheltuieli privind:

- a) pregătirea spațiului de expunere existent (tencuire și/sau placare cu gips carton, zugrăvire, pardoseală, compartimentări cu materiale ușoare, uși, ferestre, instalații electrice etc.), organizarea și amenajarea standurilor de prezentare;
- b) costuri legate de prezentarea produselor: mobilier specific, calculator, videoproiector, ecran, aparat de fotografiat, cameră video.

**Nu se finanțează lucrări și/sau instalații decât operatorilor economici care dovedesc prin așazarea de documente la proiect, declarație pe proprie răspundere sau contract de vânzare-cumpărare, care să ateste proprietatea spațiilor unde se organizează expozițiile.**

10) Pentru proiectele ce **privesc înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești** se finanțează cheltuieli privind activitățile specifice înregistrării acestora pe diverse piețe externe.

**Atenție: Pentru toate tipurile de activități se va menționa și se va cuantifica în proiect, ce se va realiza “cu forțe proprii ale solicitantului” și ce se va realiza “cu terți”.**

**Acțiunile de certificare sistem și/sau produse se consideră finalizate când se prezintă certificatul.**

## **V. Modul de întocmire a proiectului**

Pentru obținerea sprijinului financiar, **beneficiarii vor depune la registratura ME din București, Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1**, un dosar conținând proiectul, cererea de finanțare însoțită de formularele acesteia și de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru solicitant și criteriilor de eligibilitate pentru proiect, enumerate în prezentul Ghid, care ulterior se înregistrează în Registrul unic de evidență al Comisiei, în ordinea numerelor de înregistrare primite de la registratura ME.

Paginile proiectului vor fi numerotate, opisul va respecta paginația, iar proiectul va fi îndosariat. Toate paginile conținute în dosar vor purta semnătura și ștampila reprezentantului legal, documentele prezentate în copie vor fi certificate de către solicitant, prin mențiunea “conform cu originalul”, semnătura și ștampila reprezentantului legal.

**Din momentul depunerii dosarului pentru un proiect nou și până la primirea comunicării din partea Comisiei, nu sunt admise modificări, completări la documentele acestuia sau solicitarea de informații asupra conținutului proiectului.**

## **VI. Conținutul dosarului:**

1. Adresa de înaintare a Proiectului către: ME - Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar conform modelului din anexa nr.1, cu semnătura și stampila beneficiarului.

2. Opisul documentelor.

3. Cerere de finanțare, conform modelului din anexa nr.2.

Cererea de finanțare și formularele acesteia trebuie să fie însoțite de următoarele documente care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în art.1 (3) din HG nr. 1510/2008 (îndosariate conform opisului):

3.1. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului **în copie certificată de solicitant** (menționat “Conform cu originalul”, semnătura și ștampila acestuia), din care să rezulte că operatorii economici au **activitatea principală** în industria prelucrătoare, conform secțiunii C pozițiile 1310-3320, sau/și recuperarea materialelor, conform secțiunii D pozițiile 3831-3832 inclusiv, din Clasificarea activităților din economia națională - CAEN, aprobat prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN. În cazul entităților din infrastructura pentru evaluarea conformității produselor industriale și/sau asociațiilor profesionale sau patronatelor de ramură, se vor prezenta documente, care atestă încadrarea în una din cele două categorii.

3.2. Certificat constatator, în original, valabil, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care să se menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și toate domeniile de activitate secundare, punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile societății, situația juridică a societății.

3.3. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal al solicitantului.

3.4. Certificate de atestare fiscală, în original, valabil, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și care sunt menționate în certificatul constatator. **Vor fi respinse proiectele solicitanților care au datorii restante la bugetul general consolidat sau la bugetele locale. Atenție: certificatul fiscal are valabilitate 30 de zile.**

Pentru operatorii economici care beneficiază de înlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul de stat acordate prin convenții și/sau ordine conform prevederilor legale, certificatele fiscale trebuie să ateste că operatorul economic respectă termenele de plată stabilite.

3.5. Certificate de atestare fiscală, în original, valabile, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și altor venituri la bugetele locale, eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru punctele de lucru menționate în certificatul constatator. **Vor fi respinse proiectele solicitanților care au datorii restante la bugetele locale. Atenție: la data depunerii la ME, certificatul trebuie să fie în perioada de valabilitate.**

3.6. Ultimul bilanț contabil anual, depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice – inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în copie certificată de solicitant.

3.7. Actele de proprietate asupra spațiilor, în copie certificată de solicitant - pentru activitățile de la art.3 lit. b), c) (numai pentru lucrări de modernizare) și g), din HG nr. 1510/2008.

4. Declarația pe proprie răspundere, în original, a solicitantului privind corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în dosar, conform modelului din anexa nr. 3.

5. Declarație de eligibilitate întocmită conform modelului din anexa nr. 5, în original.

6. Declarație de angajament întocmită conform modelului din anexa nr. 6, în original, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului prin care acesta se obligă, în principal:

- a) să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile;
- b) să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului;
- c) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- d) să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

7. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis, întocmită conform modelului din anexa nr. 7, în original, privind încadrarea fondurilor financiare alocate prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1998/2006 referitor la aplicarea dispozițiilor art.87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/28.12.2006.

8. Structura organizatorică specializată pentru implementarea proiectului (ex: copie organigramă, declarație pe propria răspundere, fișe de post, contracte de muncă, care să ateste calificarea necesară, etc.) când se prevede această condiție;

9. Să prezinte dovada că rezultatele cercetării sunt ale unor unități de cercetare-dezvoltare românești finanțate din fonduri publice și/sau prezentarea invențiilor autorilor români protejate de către OSIM (pentru activitățile de la art.3 lit. e) din HG nr. 1510/2008) și să demonstreze avantajele aplicării industriale ale acestora.

Documentele prezentate în proiect trebuie să conțină și o prezentare a rezultatelor cercetării, precum și acceptul scris al proprietarului acestor rezultate de a fi preluate de beneficiar (când este cazul).

La solicitarea Comisiei se va prezenta lucrarea de cercetare integrală sau copia brevetului.

10. Copia Certificatului înregistrării mărcilor, desenelor și modelelor industriale la OSIM, când este cazul. Solicitantul trebuie să demonstreze avantajele înregistrării acestora pe piețele externe pentru proiectele aferente activității prevăzute la art.3 lit. h) din HG nr. 1510/2008.

**11. Prezentarea proiectului (3 – 4 pagini) și documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate conform art. 5 din HG nr. 1510/2008:**

- a) Scurtă prezentare a beneficiarului:
  - sediul societății și al sucursalelor/punctelor de lucru unde urmează să se implementeze proiectul;
  - structura capitalului social (% privat, % stat, % cooperatist etc.)
  - cifra de afaceri;
  - număr **actual** de salariați;
  - obiect de activitate;
  - scurt istoric;
  - capacități de producție și structura acestora;
  - dotări existente (în cazul cererii pentru dotări de laborator).
- b) Scurtă descriere a activității curente : produse realizate, evoluția producției fizice, poziția (sau cota de piață) companiei pe piața (concurența, piața prezentă și de perspectivă). Realizarea de produse prelucrate pentru care există piață asigurată (descrierea pieței, principalii clienți, alte date relevante) - 1-2 pagini.
- c) Încadrarea proiectului în categoria de activitate eligibilă din Program.
- d) Titlul și obiectivele proiectului - Descrierea concretă a proiectului cu motivațiile privind necesitatea realizării acestuia.
- e) Prezentarea elementelor de fundamentare a rezultatelor estimate la finalizarea proiectului.
- f) Dinamica indicatorilor de performanță, după implementarea proiectului (cel puțin 3 indicatori de performanță care vor conduce în următorii 3 ani la creșterea competitivității produselor industriale).
- g) Etapele de implementare ale proiectului, costurile aferente acestora și sursele de finanțare (proprii și buget) conform modelului din anexa nr. 4.

**Important:**

- (1) **Atenție! În proiect vor fi precizate valorile estimate ale tuturor achizițiilor și lucrărilor, inclusiv prețurile unitare ale acestora, iar în anexa nr. 4 a acestuia vor fi menționate distinct valorile acelor care depășesc 200 lei/1 unitate.**
- (2) **Pentru toate aparatele, echipamentele, dispozitivele etc. propuse a fi achiziționate se vor prezenta principalele caracteristici tehnice care le individualizează și se va justifica necesitatea achiziționării acestora; în mod similar se va proceda și în cazul lucrărilor.**
- (3) **În proiecte nu se va accepta, pentru achiziții, mențiunea de “set”, fără precizarea explicită a componentei acestuia.**
- (4) **În cazul aparaturii, instrumentelor, echipamentelor, dispozitivelor de măsurare pentru dotarea laboratoarelor și a celor pentru implementarea și certificarea SMC, SMM, ISO TS etc. se va menționa clasa de precizie sau precizia de măsurare.**
- (5) **În cazul proiectelor în care sunt solicitate lucrări de reabilitare/modernizare a unor spații, vor fi anexate schițe cotate în care să fie prezentate dimensiunile acestora; pot fi prezentate și fotografiile cu explicațiile aferente.**

(6) Nu se finanțează de la buget echipamente destinate activităților productive (cu excepția celor destinate asimilării de tehnologii și produse noi), telefoane, faxuri, aparatura audio video (cu excepția activităților de organizare de expoziții și a amenajării sălilor de instruire, în cadrul OHSAS) și consumabile (cu excepția celor de primă utilizare, incluse în furnitură).

(7) Toate achizițiile realizate în cadrul Programului trebuie să fie noi.

(8) Manopera, atât în cazul realizării activităților cu forțe proprii, cât și cu terți, se decontează pe bază de documente justificative.

În cazul realizării activităților cu forțe proprii se prezintă alături de copia după ștatul de plată lunar vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă, un document care cuprinde extras din situațiile salariale pe fiecare lună, care va cuprinde: persoanele nominalizate, salariul brut (salariul de bază + sporul de vechime), numărul de ore afectate acelei lucrări, tariful orar, total venituri la care se adaugă sarcinile angajatorului.

(9) În cazul în care proiectul cuprinde mai multe activități din tipurile prevăzute la art. 3 al HG nr. 1510/2008 se vor întocmi anexe separate pentru tipurile respective (4a, 4b, 4c, etc.) prezentându-se și totalul general al proiectului.

(10) Proiectele, contractele, actele adiționale și cererile de plată depuse vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de certificate fiscale care să ateste lipsa restanțelor la bugetul de stat, respectiv local.

În termen de 5 zile lucrătoare, de la data evaluării, Comisia notifică solicitantului decizia de acceptare sau de respingere a proiectului.

Pentru proiectele respinse se comunică operatorilor economici motivele respingerii. Aceștia pot reveni cu un nou proiect îmbunătățit (cuprinzând toată documentația prevăzută în Ghid) care va fi depus la **registratura generală a M.E.**, primind un nou număr de înregistrare.

Acordarea sprijinului financiar se face în baza **contractului de finanțare** încheiat cu beneficiarii Programului, în condițiile legii.

## **VII. Precizări privind derularea proiectului/contractului de finanțare**

După acceptarea proiectului, în vederea derulării finanțării, beneficiarul va deschide, în acest scop, un cont la Trezorerie, cu codul **IBAN RO... 5070....** Societățile cooperative meșteșugărești pot deschide contul la o bancă agreată.

**Beneficiarul** are obligația să achiziționeze bunurile și/sau serviciile pentru implementarea Proiectului pe bază de licitație sau selecție de oferte în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare.**

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice.

În vederea eficientizării cheltuielilor de la buget, pentru valori de achiziție cuprinse între 1000 și 15000 de euro, achizițiile publice se vor face pe bază de cerere de ofertă transmisă la minim 3 ofertanți.

**În cazul constatării, încălcării prevederilor legale privind achizițiile publice, cheltuielile aferente achitării bunurilor și/sau serviciilor astfel achiziționate, vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.** Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.

Licitația/selecția de oferte pentru alegerea firmei de consultanță respectiv licitația/selecție de oferte pentru alegerea organismului de certificare sunt două etape distincte. Beneficiarul va încheia două contracte distincte: contract pentru servicii de consultanță (cu o firmă de consultanță ) și respectiv contract pentru certificare (cu un organism de certificare). Contractele menționate vor conține, în mod distinct, toate activitățile efectuate, inclusiv valorile acestora.

Pentru proiectele acceptate, solicitantul are obligația să prezinte **contractul de finanțare** completat, pe baza modelului existent pe site-ul ME: [www.minind.ro](http://www.minind.ro) , **în termen de 15 zile lucrătoare, de la data notificării Comisiei. Nerespectarea acestui termen se consideră renunțare la sprijinul financiar solicitat prin proiect.**

În cazul proiectului acceptat, anexa nr. 4 din proiect devine anexa nr. 3 la contractul de finanțare, cu sumele calculate în lei (cursul este BNR și este comunicat de către Comisie în notificarea de acceptare a proiectului), anexa nr. 3 fiind întocmită separat pe activitățile prevăzute în proiect și acceptate de Comisie, calculându-se totalul pe ani și totalul general al proiectului.

Conținutul etapelor va include mențiuni privind achiziția de bunuri (identificate, cantități, număr bucați, caracteristici tehnice, preț etc.), servicii/consultanță și lucrări (dacă este cazul). Într-un an calendaristic termenele etapelor vor fi cuprinse în intervalul 30 martie și 30 octombrie, cu excepția anului 2009 când ultimul termen va fi 30 noiembrie. Intervalul dintre două etape succesive, de regulă, nu va fi mai mic de 2 luni.

La stabilirea termenelor etapelor se vor avea în vedere atât termenele necesare pentru realizarea ” fizică „ a etapei (licitații, livrarea echipamentelor de către furnizor, recepție produse, echipamente, servicii și lucrări, realizarea acțiunilor corective, durata de obținere și eliberare a certificatelor, durata mare în timp a obținerii acreditării etc.) precum și cele necesare pentru întocmirea documentelor de plată (emiterea ordinului de plată, obținerea extrasului de cont, etc.).

### **Important:**

(1) Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentului Ghid vor fi finanțate numai dacă au fost solicitate prin proiect, au fost acceptate de Comisie, au fost consemnate în contractul de finanțare dintre ME și beneficiar și au fost derulate după semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.

(2) Ajutorul de minimis va fi acordat după ce beneficiarul a depus cererea de rambursare, însoțită de documentele justificative prevăzute în prezentul Ghid.

(3) Ajutoarele plătibile în mai multe etape vor fi rambursate pe baza prezentării de documente justificative (conform proiectului propus și acceptat), corect întocmite, fără a depăși valorile prevăzute în contracte, pentru fiecare etapă și **numai în perioada de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu ME.**

(4) În cazul unor modificări care privesc persoana juridică a beneficiarului (denumire, sediu social, codul CAEN al activității principale, etc.) se vor prezenta documente justificative pentru susținerea condițiilor de eligibilitate.

## **VIII. Documentația de rambursare**

**Beneficiarul are obligația să prezinte, o dată cu cererea de rambursare, toate documentele justificative de efectuare a plății.**

**Lista documentelor justificative pentru rambursarea plăților de către ME** cuprinde :

1. Cererea de rambursare (conform anexei nr. 1 la contract).
  2. Certificate valabile de atestare fiscală (bugetul de stat și bugetele locale).
  3. Raport tehnico-financiar (intermediar/ final) - conform anexei nr. 8a.
  4. Centralizator facturi - conform modelului din anexa nr. 9.
  5. Ștat de plată colectiv sau individual (după caz), vizat la Inspectoratul Teritorial de Muncă.
  6. Situații de lucrări executate de către beneficiar și/sau terți, cuantificate valoric și fizic.
  7. Facturi fiscale interne, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz).
  8. Facturi fiscale externe (cu traducere autorizată în limba română), dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer a fondurilor (în cazul importurilor).
- Important:*** În cazul facturilor externe, calculul valorii achiziției și respectiv stabilirea sumei acceptate pentru finanțare în cadrul contractului se fac luând în considerare **cursul valutar BNR din data facturării**, indiferent de data efectuării plății, însă fără a depăși valoarea prevăzută în contract pentru poziția respectivă.
9. Documentația achizițiilor efectuate (conform legislației în vigoare).
  10. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri, servicii și/sau lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română).
  11. Proces verbal de recepție a bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor sau, după caz, certificat eliberat de organismul de certificare/acreditare.
  12. Grafic de activități tehnice și financiare pentru următoarea etapă –conform modelului prezentat în anexa nr. 10.
  13. Raport de evaluare și valorificare (numai la ultima etapă) conform modelului prezentat în anexa nr. 8b.

14. Alte documente solicitate de administratorul de Program, de la caz la caz, pentru clarificarea realizării de către beneficiar a obligațiilor contractuale.

**Atenție:**

Toate documentele prezentate în copie vor fi certificate de către solicitant prin mențiunea “conform cu originalul”, semnătura și ștampila reprezentantului legal.

Facturile trebuie să fie detaliate la nivelul prevederilor din contract.

Administratorul de Program are dreptul de a solicita clarificări privind Cererea de rambursare și documentele însoțitoare. În acest caz solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și în termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; perioada pentru stabilirea clarificărilor nu trebuie să depășească 60 de zile de la data etapei, prevăzută în contract.

În cazul certificărilor de sisteme și acreditării laboratoarelor, dacă certificatul respectiv nu a fost eliberat până la data etapei prevăzute în contract, se va prezenta, simultan cu cererea de rambursare, un document emis de către organismul de certificare/acreditare în termenul de realizare al etapei, prin care se atestă faptul că beneficiarul îndeplinește condițiile de certificare/acreditare, urmând ca certificatul să fie eliberat ulterior. După obținerea certificatului beneficiarul are obligația să-l prezinte administratorului de Program în maximum 60 de zile de la data etapei prevăzută în contract; în caz contrar etapa se consideră nerealizată.

Plățile se efectuează numai pe etape finalizate.

\*

\* \*

**ATENȚIE!:**

Beneficiarii Programului sunt obligați să păstreze mijloacele fixe achiziționate în cadrul contractelor de finanțare încheiate cu ME, pe perioada normală de funcționare prevăzută în CATALOGUL privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin HG nr. 2139/2004 publicat în Monitorul Oficial nr. 46/13.01.2005.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin acest program, beneficiarii trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze “OBȚINUT CU SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL DE STAT”.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 10 ani de la data finalizării contractului.

Este necesar ca în anexa nr. 4 din proiect, respectiv anexa nr. 3 din contractul de finanțare dotările cu echipamente să fie detaliate așa cum vor fi achiziționate, inclusiv cu precizarea accesoriilor aferente.

**De asemenea se vor detalia activitățile legate de montaj și punere în funcțiune precizându-se dacă aceste activități se realizează cu forțe proprii sau cu firme de specialitate.**

**Nu se decontează cheltuielile efectuate înainte de data semnării de către ME a contractului de finanțare.**

**În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, codul IBAN al beneficiarului s-a modificat, acesta este obligat să comunice administratorului de Program noul cod însoțit de o copie din comunicarea de schimbare a codului, primită de la Trezorerie.**

**Se va acorda atenție deosebită la stabilirea termenelor etapelor astfel încât acestea să poată fi respectate. Se vor accepta Acte adiționale la contracte numai în situații deosebite care trebuie foarte bine fundamentate.**

**Nerespectarea termenelor de realizare este considerată neîndeplinirea clauzelor contractuale.**

**Beneficiarii sprijinului financiar care nu respectă clauzele contractuale și/sau care furnizează informații eronate cu privire la derularea proiectului nu mai pot beneficia de sprijin financiar în cadrul acestui Program pe o perioadă de 24 de luni de la data constatării neîndeplinirii condițiilor, care au condus la încetarea contractului și trebuie să restituie în întregime sumele de care au beneficiat plus dobânzile aferente în conformitate cu legislația în vigoare.**

**Anexa 1**

Antet solicitant

CĂTRE : Ministerul Economiei .

Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar

Stimată Comisie,

Prin prezenta vă înaintăm alăturat pentru acordare de sprijin financiar Proiectul  
privind : .....

.....

..... întocmit în baza prevederilor HG nr.  
1510/2008.

Reprezentantul legal al solicitantului  
(nume și prenume, semnătura și ștampila)

Antet solicitant
------------------

**Cerere de finanțare**

Denumirea solicitantului:

.....

(denumirea completă)

Sediul : .....

Telefon:.....Fax.....e-mail.....

Reprezentant.....

Solicităm cofinanțarea proiectului:.....

.....

.....în valoare  
totală de.....euro, din care de la buget.....euro.

Semnătura .....

(numele și prenumele persoanei autorizate să semneze pentru și în numele solicitantului)

Data: .....

**Declarație pe proprie răspundere**

Subsemnatul (numele și prenumele persoanei autorizate să semneze pentru și în numele beneficiarului) .....  
.....funcția.....posesor al BI/CI  
seria.....nr....., declar pe proprie răspundere că datele înscrise în  
Proiectul.....**sunt reale, actuale  
și corecte.**

Reprezentantul legal al beneficiarului  
(nume și prenume, semnătura și ștampila)

Data : .....

## ETAPELE PROIECTULUI

ETAPE	TERMEN (date calendaristice – termene trimestriale)	VALOARE (în EURO, exclusiv TVA)	VALOARE SUSȚINUTĂ DE SOLICITANT (EURO)	VALOARE SUSȚINUTĂ DE LA BUGETUL DE STAT (EURO)
1				
2				
3				
4				
TOTAL				

Ultima etapă a anului 2009 nu poate fi mai târziu de 30 noiembrie 2009.

Finanțarea de la bugetul de stat/surse proprii, pe etape, se face în aceeași proporție ca și finanțarea proiectului, adică în cota legală conform prevederilor art.8 alin.(2) din HG nr. 1510/2008.

Semnătura și ștampila  
solicitantului

## Declarație de eligibilitate

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului)

Subsemnatul <nume și prenume> posesor al BI/CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, la data de <zzllaa>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, la data de <zzllaa>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante>:

a) nu este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, ori are afacerile administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

c) nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b);

d) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, pentru sediul social și toate punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul fiscal în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

e) și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetele locale pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul fiscal;

f) nu este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;

g) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;

h) împotriva ei nu a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare, iar acest ordin nu a fost încă executat;

i) nu este în dificultate, în conformitate cu Liniile directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/01.10.2004;

- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forța de lucru judecat (res judicata);

- nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

Pentru proiecte care implică execuția de lucrări, infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

Data:

Semnătura și ștampila:

## Declarația de angajament

Subsemnatul [nume și prenume] posesor al BI/CI seria [seria] nr. [nr], eliberat(ă) de [emitent], la data de [zzllaa] , CNP [nr.] pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], la data de [zzllaa] în calitate de [funcție] al [denumirea organizației solicitante], solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;

- să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;

- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri bugetare;

- să mențin proprietatea facilităților modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului și să asigur exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă;

- să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, dar nu mai puțin decât perioada normală de funcționare prevăzută în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin HG nr. 2139/2004 publicat în MO nr. 46/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice, ajutorului de stat, și prevederilor de informare/publicitate.

Semnătura și ștampila:

[Semnătura reprezentantului legal al solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]

### Declarație pe propria răspundere cu privire la ajutorul de minimis

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria .....nr..... , eliberat(ă) de ..... la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea..... str..... nr..... bl..... , sc..... , ap..... , sectorul/judetul ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic.....:

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate”(publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/ nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică.

DA

NU

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Anul acordării

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs,

Am/ nu am beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Anul	Instituția	Programul	Cuantumul
----------	------	------------	-----------	-----------

	acordării ajutorului de minimis	finanțatoare	prin care s-a beneficiat de finanțare	ajutorului acordat (euro

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L3 79/5/28.12.2006.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta Cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

**BENEFICIAR****RAPORT TEHNICO – FINANCIAR  
(INTERMEDIAR/FINAL)**

1. Contract de finanțare nr.....
2. Valoarea contractului .....
3. Termen de realizare:.....
4. Număr de etape.....
5. Etapa nr.....valoare.....termen de realizare.....

Nr. crt.	PREVEDERI DIN CONTRACT			REALIZĂRI		
	Lucrări prevăzute în etapa nr.....	Valoarea totală din care de la buget a lucrărilor prevăzute	Termen de realizare a lucrărilor prevăzute	Lucrări efectuate	Valoarea lucrărilor executate	Data realizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.

Semnătura și ștampila beneficiarului

**Unitatea beneficiară:** (se va trece denumirea, adresa completă, nr. de ieșire și data)

## RAPORT DE EVALUARE SI VALORIFICARE

### 1. DATE DE IDENTIFICARE

- 1.1. Denumire proiect : .....
- .....
- .....
- .....
- 1.2. Obiectivul (se va trece punctul din art. 3 al HG nr. 1510/2008 în care se încadrează proiectul) : .....
- 1.3. Contract nr. ....încheiat la data: ..... și finalizat la data .....
- 1.4. Valoarea totală aprobată a proiectului: .....lei, din care de la buget : .....lei/ .....euro.
- 1.5. Valoarea totală realizată a proiectului : ..... lei, din care de la buget: ..... lei/ ..... euro.

### 2. DERULAREA LUCRĂRILOR

Anul	Faze realizate	Termen	Valoare*)
	1.		
	2.		

\*) Se vor trece valorile încasate de la buget, în lei.

### 3. OBIECTIVE PREVĂZUTE

<p>3.1. (Se vor trece, pe scurt, obiectivele din « Prezentarea proiectului », anexa la dosarul de solicitare a aprobării finanțării)</p> <p>3.2.</p>
--

### 4. REZULTATE OBTINUTE

4.1. Principalele rezultate obținute : (Se vor menționa rezultatele obținute
--

din momentul începerii implementării proiectului și până la finalizarea acestuia)

4.2. Estimarea financiară a realizărilor : (lei)

## **5. ESTIMARI PRIVIND REZULTATELE APLICĂRII**

5.1 Impactul asupra creșterii competitivității produselor : (se marchează câte casuțe sunt necesare)

5.1.1.  Modernizarea produselor existente

5.1.2.  Realizarea de produse noi

5.1.3.  Creșterea productivității

5.1.4.  Evitarea/reducerea importului

5.1.5.  Reducere consumuri energetice

5.1.6.  Reducere consumuri materiale

5.1.7.  Reciclarea materialelor

5.1.7.  Optimizarea deciziei

5.1.8.  Protecția mediului

5.1.9.  Protecția vieții și sănătății

5.1.10.  Asigurarea calității

5.1.11.  Altele (se vor menționa care)

5.2. Impactul asupra exportului de produse : (se va menționa concret conform specificului activității fiecărui operator economic)

5.3. Evaluare financiară : (pentru indicatorii de la pct. 5.1. și 5.2. în primii 3 ani de la finalizarea proiectului)

5.3.1. Valori estimate în anul 1

5.3.2. Valori estimate în anul 2

5.3.3. Valori estimate în anul 3

## **6. OPINII PRIVIND DERULAREA PROIECTULUI ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

### **BENEFICIAR,**

(Numele și prenumele persoanei împuternicite și ștampila)

**Beneficiar:****Centralizator de facturi**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Factura nr./data /valoarea totală/ valoarea fără TVA</b>	<b>OPnr./data</b>	<b>Extras cont nr./ data</b>	<b>Contract nr./data/ valoare</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					

Beneficiar

## MODEL

GRAFIC DE ACTIVITĂȚI TEHNICE ȘI FINANCIARE  
(PENTRU URMĂTOAREA ETAPĂ)

Nr. crt.	Lucrări prevăzute în etapa numărul	Valoarea lucrărilor prevăzute	Termen de realizare
0.	1.	2.	3.

Semnătura și ștampila beneficiarului